

Základní škola a mateřská škola Brno, Křídlovická 30b

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	KRIDL 1038/2018
Vypracovala:	Radmila Mífková, vedoucí vychovatelka ŠD
Vydala:	RNDr. Jarmila Bavlnková, ředitelka školy
Na provozní poradě projednáno dne:	31. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2018

Ředitelka Základní školy a mateřské školy Brno, Křídlovická 30b v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vydává vnitřní řád školní družiny.

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2. Základní ustanovení

Školní družina je určena žákům, kteří navštěvují první až pátou třídu naší základní školy. Ve školní družině je zřízeno 9 oddělení.

2.1. Umístění ŠD

- budova ŠD Domeček (třída, hala, šatna, kabinet, umyvárna, WC)
- klubovna ŠD (umístěná v budově ZŠ Nádvoří)
- třídy v budově ZŠ Nádvoří
- **ŠD Byteček** (třída, šatna, umyvárny a WC)

2.2. Provoz ŠD - pondělí až pátek

- 6: 00 – 7:35 h
- 11: 40 – 17: 00 h

2.3. Podrobnější časový rozpis:

6:00 – 7:35 hodin (ranní oddělení v budově ŠD „Domečku“)

- odpočinkové činnosti
- účastníci mohou docházet během celého ranního provozu

11:40 – 15:00 hodin

- účastníci zájmového vzdělávání jsou rozděleni do jednotlivých oddělení ŠD
- sebe obslužné činnosti - oběd - stravování probíhá ve školní jídelně

- odpočinkové činnosti - délka se řídí potřebami účastníků ZV
- zájmové a rekreační činnosti včetně pobytu venku

15:00 – 16:30 hodin

- zájmové činnosti, svačina, pitný režim
- odchod do budovy ŠD Domečku a ŠD Bytečku - dle časového rozpisu postupné spojování oddělení ŠD

16:30 – 17:00 hodin

- všechna oddělení ŠD jsou již budově ŠD Domečku
- zájmové činnosti, příprava na vyučování, svačina, pitný režim

Během pobytu účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině probíhá řada režimových momentů (přechody ze tříd do oddělení, ze tříd do školní jídelny, do budovy ŠD Domečku, do ŠD Bytečku). Snažíme se, aby se tyto režimové momenty uskutečňovaly v klidu, bez problémů a stresů.

2.4. Stravování – vychovatelka ŠD kontroluje dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení ŠD do jídelny i při návratu z jídelny do tříd. Vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.

2.5. Pitný režim - účastníci zájmového vzdělávání by měli být vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. V opačném případě mají možnost zakoupit si nápoj v nápojovém automatu školy nebo mohou využít pitné „fontánky“ v budově školy.

2.6. Vyzvedávání ze ŠD

- Z důvodu bezpečnosti a ochrany účastníků zájmového vzdělávání je v době provozu školní družiny uzavřena budova školy.
- Časy odchodů a vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání ze školní družiny:
12:45 h, 13:45 h, 15:00 h.

- **Od 15.30 h do 17:00 h** si účastníky zájmového vzdělávání zákonní zástupci vyzvedávají v budově ŠD Domečku a ŠD Bytečku.

2.7.Omlouvání dítěte

- Zákonný zástupce uvede v zápisním lístku dítěte v „tabulce odchodů“ přesný čas, kdy má být jeho dítě odvedeno ke vchodu na I. stupeň ZŠ.
- Další možnost odchodů ze školní družiny je, že dítě odchází samo.

V případě, že zákonný zástupce potřebuje vyzvednout dítě v jiný čas, než uvedl v „tabulce odchodů“ nebo požaduje, aby dítě odcházelo ze školní družiny samo, vypíše **vždy omluvenku**, která musí obsahovat **následující údaje**:

- jméno a příjmení dítěte
- datum a čas vyzvedávání
- jméno a příjmení vyzvedávající osoby nebo samostatný odchod
- formulaci: za své dítě přebírám odpovědnost
- datum a podpis zákonného zástupce

Při **nepředvídané situaci** zákonný zástupce zavolá do kanceláře školy (**605 253 893**) či do **11.30 h na mobil ŠD (733 530 198)**. Nahlásí příjmení dítěte, příjmení příslušné vychovatelky a čas vyzvednutí. Informace bude vychovatelce předána.

V době od 13:45 hodin do 15:00 hodin není odchod žáků ze ŠD možný vzhledem k organizačním důvodům spočívajícím v zajištění náplně činností jednotlivých oddělení. Případné odchody účastníků zájmového vzdělávání by narušovaly průběh vzdělávacího programu ŠD

Žáky ze školní družiny může vyzvednout jen osoba uvedená v zápisním lístku žáka. **Na telefonickou žádost** zákonných zástupců o propuštění samotného účastníka zájmového vzdělávání ze školní družiny **nebude brán zřetel**.

3. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců

3.1. Přihlašování do ŠD

Žák je zařazen do školní družiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte (Zápisní lístek), kde musí být vyznačen čas, kdy dítě odchází samostatně domů a osoba, která dítě vyzvedává. Jakákoli změna (bydliště, telefonní číslo i zaměstnání zákonných zástupců, čas a podmínky odchodu domů či vyzvedávání dítěte...) i odhlášení dítěte musí být vychovatelce předloženo rovněž písemně zákonným zástupcem dítěte.

3.2. Omlouvání ze ŠD

Omluvu nepřítomnosti dítěte ve družině, odchylky od pravidelné docházky nebo jiný způsob odchodu sdělí zákonní zástupci vychovatelce písemně. Také průběžně informují vychovatelku o zdravotním stavu dítěte.

3.3. Nevyzvednutí dítěte ze ŠD

Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do 17:00 h zkusí vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce nebo jinou kontaktní osobu, kterou písemně určili zákonní zástupce žáka. V případě, že s nimi nenaváže kontakt, obrátí se na Úřad městské části Brno – střed, Orgán sociálně právní ochrany dětí nebo kontaktuje Policii České republiky.

3.4. Práva účastníka zájmového vzdělávání:

- Účastník zájmového vzdělávání má právo zúčastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou.

- Účastník zájmového vzdělávání má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Účastník zájmového vzdělávání má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho výchovy a vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník zájmového vzdělávání musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Účastník zájmového vzdělávání má právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- Účastník zájmového vzdělávání má být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- Další práva účastníků zájmového vzdělávání, žáků a zákonných zástupců jsou dána ve Školním řádu ZŠ a MŠ Brno, Křídlovická 30b.

3.5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před veškerými projevy rizikového chování i před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství i násilí i před sociálně patologickými jevy.
- Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na ochranu proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti jejich i jejich zákonných zástupců.
- Všichni účastníci zájmového vzdělávání budou poučeni o pravidlech BOZP, o bezpečném a vhodném chování během celého pobytu ve školní družině i při pobytu venku mimo ZŠ.
- Poučení o bezpečnosti bude zapsáno v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Zde bude proveden i záznam o dodatečném poučení nově příchozích účastníků zájmového vzdělávání do školní družiny.

3.6. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině

- Účastníci zájmového vzdělávání dbají pokynu vychovatelek.
- Účastníci zájmového vzdělávání dodržují vnitřní řád školní družiny.
- Bez vědomí vychovatelky neopouští účastníci zájmového vzdělávání prostory školní družiny a základní školy.
- Účastník zájmového vzdělávání odkládá na dobu svého pobytu ve školní družině své osobní věci do šatních skříněk ZŠ Nádvoří nebo do skříněk ve ŠD Domečku. Vzhledem k omezené odpovědnosti by neměly být nošeny do školní družiny věci, které nesouvisí s činností školní družiny. Účastník zájmového vzdělávání je povinen v době, kterou stráví ve ŠD, zcela vypnout mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení a nechat je uložené ve své aktovce.
- Účastník zájmového vzdělávání udržuje v prostorách školní družiny pořádek a neničí její zařízení.
- Při pobytu venku se bez vědomí vychovatelky nevzdaluje z určeného prostoru.
- Dle § 31 odst. 2 školského zákona lze ze školní družiny účastníka zájmového vzdělávání vyloučit nebo podmíněně vyloučit, a to v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem. Dle ustanovení § 31 odst. 3 školského zákona se za zvláště závažné zavinění porušení povinností považuje - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

3.7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- Místnosti školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- Neodnášet majetek školní družiny domů.
- V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- Jakékoliv závady účastník zájmového vzdělávání neprodleně nahlásí vychovatelce školní družiny.

4. Pedagogičtí pracovníci

- Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání a je proto nezbytné, aby ji zákonný zástupce informoval o zdravotním stavu svého dítěte.
- Povinnosti pedagogických pracovníků jsou dány jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem, organizačním řádem i jejich pracovními náplněmi.
- Pedagogičtí pracovníci respektují ochranu všech informací týkajících se osobního i rodinného života dítěte i jeho zákonného zástupce.
- Účastníky zájmového vzdělávání předává vychovatelce do školní družiny vyučující.
- Za žáka, který se účastnil výuky a bez omluvy rodičů se do ŠD nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- Pedagogičtí pracovníci při výkonu své pedagogické činnosti mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti (např. na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí).

5. Stanovení výše úplaty ve školní družině

Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny, hrazených zákonnými zástupci žáka, činí **150 Kč měsíčně** za jedno dítě. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

Podmínky snížení nebo prominutí platby příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů:

- pokud je žák společně posuzovanou osobou pro nárok na dávku v pomoci hmotné nouzi, kterou pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- pokud má žák nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči

Zákonný zástupce, který žádá o snížení nebo prominutí poplatku předloží vedoucí vychovatelce školní družiny písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávky v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči.

- Ředitelka školy rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- Podmínky úplaty – příspěvek se platí ve dvou splátkách, a to za období září až leden a únor až červen.

Vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí na webových stránkách školy, u vychovatelek školní družiny, na nástěnce v budově ŠD Domečku, na vrátnici školy.

Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci budou prokazatelně s tímto dokumentem seznámeni vychovatelkou školní družiny.

Brno 31.8.2018

RNDr. Jarmila Bavlnková

ředitelka školy