

Pravidla pro uvolňování žáků v průběhu vyučování

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost před jejím započítáním třídnímu učiteli popř. vyučujícímu příslušného předmětu.


Žák **bude** uvolněn:

- v případě, pokud si jej osobně vyzvednou zákonní zástupci
- na základě písemné žádosti předložené před nebo v den požadovaného uvolnění

Žák **nebude** uvolněn, pokud nebude splněna jedna z výše uvedených podmínek a také ani na základě telefonické žádosti.

Písemná žádost (formulář), bude zákonným zástupcům k dispozici na webu školy. Zákonný zástupce zapíše neprodleně absenci do Omluvného listu. Žák je povinen informovat se po návratu do školy o zameškaném učivu a vše doplnit.

Písemná žádost musí obsahovat jméno a příjmení žáka, důvod nepřítomnosti, datum a přesný čas odchodu ze školy, způsob opuštění školy (např. samostatně, se zmocněnou osobou apod., v případě zmocněné osoby uveďte její jméno a příjmení popř. kontakt).

 zde odstříhnout.....

Žádost o uvolnění žáka v průběhu vyučování

Jméno a příjmení žáka:	Třída:
Datum a čas odchodu:	Důvod nepřítomnosti:
Způsob odchodu žáka (zakroužkujte zvolenou variantu): a/ samostatně b/ se zákonným zástupcem c/ s osobou zmocněnou k vyzvedávání žáka, za tímto účelem zmocňuji (uveďte jméno, příjmení popř. kontakt zmocněnce):kontakt.....	
<i>Po uvolnění ze školy za dítě přebírám odpovědnost a jsem si vědom/a všech právních důsledků, které toto rozhodnutí může mít a činím jej dobrovolně.</i>	
Vdne..... podpis zákonného zástupce	

 zde odstříhnout.....

PROPUSTKA – při odchodu ze školy odevzdá odcházející žák tuto propustku na vrátnici

Jméno a příjmení žáka		
třída		
Datum a čas odchodu		Podpis vyučujícího: